

Algemene Ledenvergadering

Vrijdag 8 februari – RAI Amsterdam

Tijdens de ISE2019-beurs, ruimte G109



-Vergaderstukken-

Vereniging voor Podiumtechnologie
Noorderweg 2 J
1221 AA HILVERSUM
tel. 035 - 303 01 09
e-mail: info@vpt.nl

Inhoudsopgave

Agenda Algemene ledenvergadering 8 februari 2019	3
Bijlage 1: Verslag Algemene ledenvergadering 13 september 2018	4
Bijlage 2 bij Agendapunt 4: Financiën	7
Bijlage 3 bij Agendapunt 6: Beleidsplan 2018-2020.....	14

Agenda Algemene ledenvergadering 8 februari 2019

10 uur – inloop

10:30 uur – aanvang algemene ledenvergadering

1. Opening
2. Mededelingen
3. Verslag ALV 13 september 2018 – (bijlage 1; verslag ALV 13 september 2018)
4. Financiën – (bijlage 2)
 - a. Verslag kascommissie
 - b. Vaststellen jaarrekening 2016 en 2017
 - c. Bespreken voorlopige cijfers 2018
 - d. Vaststellen begroting 2019
5. Beleidsplan 2019– 2023 (bijlage 3)
 - a. Ledenraadpleging beleidsplan
6. Rondvraag

12:00 uur – einde algemene ledenvergadering

Bijlage 1: Verslag Algemene ledenvergadering 13 september 2018

Verslag ALV 13 september 2018

Locatie: Santbergen Hilversum

Aanwezig: deelnemerslijst ter inzage

Achter de bestuurstafel: Henk Kroon (voorzitter), Jeroen Seeboldt (secretaris), Antoinette Wijffels (interim penningmeester), Maaïke Westinga, Bob Ages, Rick Liesveld, Els Wijmans.

Agendapunt 1 Opening

De voorzitter heet de aanwezigen welkom en dankt ook de ereleden Frits van den Haspel en Dhiang Siang Lie voor hun komst.

De voorzitter geeft aan dat er VPT op een kruispunt staat. En als je op een kruispunt staat, kun je zien dat er meningen zijn die van links komen, en meningen die van rechts komen. Het afgelopen anderhalf jaar is er onderzoek gedaan naar de stand van zaken binnen de vereniging. De bevindingen hiervan zijn zo belangrijk dat we die graag met de leden willen delen.

Agendapunt 2: Vaststellen agenda

Er wordt gevraagd om in de agenda een punt op te nemen om uitleg te geven waarom de ALV uitgesteld is van april naar september. Dit wordt meegenomen in agendapunt 5.

Agendapunt 3: Mededelingen

De voorzitter meldt de ALV dat, gezien de bijzondere omstandigheid rondom de ontvanger, buiten de ALV om Hugo van Uum de Frits van den Haspel Award heeft ontvangen. Niko Bovenberg kon helaas niet aanwezig zijn om de vergadering toe te spreken.

Agendapunt 4: Vaststellen notulen ALV 27 november 2017 (bijlage 1)

Vanuit de zaal worden diverse vragen naar aanleiding van dit verslag gesteld. Het verslag wordt door de ALV vastgesteld

Agendapunt 5: Bestuursverslag (bijlage 2)

Het bestuur licht het bestuursverslag toe.

- a. De doelstellingen van de vereniging blijven onverminderd van kracht
- b. Over Doelstelling om Young professionals meer te binden: dit moet meer opgepakt worden.
- c. Innovatie van Zichtlijnen is ter hand genomen.
 - i. Vraag van Pauline Beran: Waarom heeft het gesprek over het redactiestatuut niet plaatsgevonden? Antwoord: Er is helaas geen gesprek geweest tussen bestuur en hoofdredactie.
 - ii. Vraag van Pauline Beran: Is er een nieuwe hoofdredacteur? Aangesteld door bestuur en directie samen? Antwoord: Nog geen nieuwe hoofdredacteur aangesteld. We zijn in gesprek met mogelijke kandidaten.

De zaal gaat in discussie over de situatie bij Zichtlijnen.

Enrico Daamen stelt voor dat het bestuur openheid van zaken geeft om alle vragen en zorgen die er zijn uit de lucht te nemen.

De voorzitter vindt de suggestie van Enrico een goede en stelt voor om een pauze te nemen zodat het bestuur zich kan beraden.

-Pauze-

De voorzitter: Vergadering wordt weer geopend

Ik wil dat iedereen even de moeite neemt om uit zijn houding, uit zijn mening, uit zijn voorkeur stapt. We gaan straks nog even kijken naar de cijfers en dan gaan we zien dat het allemaal niet best is. En dat het uur U is. We zitten letterlijk enkele maanden van de afgrond af. Wij trekken er zo hard mogelijk aan om te kijken wat we als bestuur, in een patstelling met de directeur, kunnen doen. We willen veel meer, maar dat is wat er in deze situatie kan. Ik snap dat mensen daar van alles van vinden, maar dan moeten we niet passeren wat er aan de hand is.

Een aantal leden stellen vragen over de positie van de directeur. Het bestuur geeft toelichting op de huidige relatie tussen het bestuur en de directeur.

[Agendapunt 6: Concept Jaarcijfers 2016 en 2017, begroting 2018 \(bijlage 3\)](#)

De interim penningmeester is nog steeds bezig duidelijkheid te scheppen bij de onduidelijkheden die in de vorige administratie voorkwamen. De jaarcijfers 2016 en 2017 worden nog niet ter goedkeuring voorgelegd aan de jaarvergadering, deze worden nog steeds op juistheid gecontroleerd en gecorrigeerd, zij geeft aan welke acties het bestuur onderneemt om tot een correcte weergave te komen. De penningmeester geeft aan dat de financiële stand van zaken zorgelijk is, het eigen vermogen blijkt veel kleiner te zijn dan verwacht. De gegevens zijn nu voor een groot deel juist, echter nog niet compleet genoeg naar mening van de penningmeester om de ALV-decharge te vragen.

Een aantal leden stellen voor om de financiële situatie te verbeteren middels donaties of eenmalige bijdrages. De interim penningmeester geeft aan dat het nog te vroeg is om daarover te beslissen. Zij vraagt de vergadering om wederom een kascommissie in te stellen, de vergadering stemt daarmee in.

[Agendapunt 7: Verkiezingen bestuur \(bijlage 4\)](#)

Rick Liesveld wordt bij handopsteking herkozen voor een tweede termijn.

Klaas Tops wordt, middels schriftelijke stemming met overgrote meerderheid verkozen tot bestuurslid. Het bestuur benoemt Klaas tot secretaris van de vereniging

Hans-Onno van den Berg dient een motie in:

Hij geeft aan dat een aantal leden behoorlijk ontevreden zijn. Dat het bestuur niet voldoet aan een aantal statutaire eisen, dat zij grove fouten maakt, dat zij met een begroting met tekorten komt terwijl afgesproken is dat dat niet het geval kan geven, dat een accountant onterecht aan de kant gezet is, en is van mening dat de ALV daarom geen goedkeurende verklaring kan geven aan een aantal stukken die zijn ingediend door dit bestuur. Hij stelt daarom voor dat dit bestuur aftreedt en vervangen wordt door iemand die op een andere manier hiermee omgaat en met een frisse adem invulling gaat geven aan deze rol.

Vervolgens is in de zaal heftige discussie over deze motie, de emoties lopen hoog op.

De vergadering besluit Hans-Onno zijn motie, alhoewel een stemming tijdens deze ALV niet conform de statuten is, schriftelijk in stemming te brengen.
De motie wordt bij meerderheid van stemmen afgewezen.

Henk Kroon en Jeroen Seeboldt worden voor hun inzet door het bestuur bedankt, zij treden af.

Om zitting te nemen in de kascommissie melden Cees Mulder, Jeroen de Leeuw, Henk de Haas, Frits van de Haspel en Han Ellenbroek zich aan.
In de vergadering wordt gesproken over de taken en benoemingsduur van de kascommissie.
Er wordt besloten deze 5 personen voor 2 jaar te benoemen, waarbij er uitgegaan wordt van een verloop naar de toekomst toe.

Agendapunt 8: Concept Beleidsplan 2019-2023

Gezien het verloop en de duur van de vergadering wordt dit agendapunt nu niet behandeld.

Agendapunt 9: Rondvraag

De zaal vraagt waarom er geen nieuwe voorzitter is. Het bestuur geeft aan dat Henk zijn besluit te kort voor het publiceren van de stukken genomen heeft, waardoor er aan de ALV geen kandidaat-voorzitter meer voorgesteld kon worden. Het bestuur zal zelf een interim-voorzitter aanstellen uit de huidige bestuursleden.

Het bestuur herhaalt haar verzoek aan leden om hun interesse voor een bestuurspositie te melden via bestuur@VPT.nl.

De voorzitter sluit de vergadering.

Jaarverslag VPT 2017

Terugblik

Na een rumoerige ALV op 23 februari 2017 is er een nieuw bestuur aangetreden. Jeroen Seeboldt, Henk Kroon, Jelle van der Holst (zomer 2017 afgetreden) en Rick Liesveld uit het oude bestuur zijn gebleven. Zij waren ook pas kort bestuurslid. Maaïke Westinga, Bob Ages en Antoinette Wijffels zijn nieuw aangetreden. Het rommelt al jaren in de vereniging tussen bestuur en kantoor. Het oude bestuur is na de explosieve vergadering afgetreden en er heeft geen overdracht plaatsgevonden. Het nieuwe bestuur wilde met een schone lei beginnen en heeft kantoor uitgenodigd dit ook te doen. Vanaf April 2017 zijn we aan het werk gegaan om gezamenlijk de problemen op te lossen met een hands-on mentaliteit. Het bestuur van 7 man/vrouw groot heeft mankracht aangeboden aan de directeur om gezamenlijk de problemen aan te pakken. Zo geschiedde; het bestuur is gaan meewerken om inzicht te krijgen in de problematiek. Daardoor ontstonden veel vragen en was er veel overleg. Na een tijdje bleek dat er geen procedures op papier waren en geen financiële structuur was vastgelegd met daarin taken en verantwoordelijkheden. Het nieuwe bestuur ontdekte in september 2017 dat de vereniging de pioniersfase van goedbedoeld hard werken niet voorbij was gekomen. Dat betekende concreet:

- Geen gestructureerde en up-to-date leden administratie.
- Geen procedures voor het invoeren, afvoeren en bijhouden van de database
- Geen goed ingericht en goedwerkend boekhoudsysteem volgens de normale gang van zaken
- Geen debiteuren beheer
- Geen procedures voor declaraties, reiskosten etc
- Geen procedures m.b.t. inzetten leden tegen een vergoeding werd per persoon bekeken
- Geen mogelijkheid om groepen leden te benaderen voor aparte activiteiten
- Geen personeelsdossiers
- Geen overzicht van verzekeringen
- Geen arbeidsvoorwaarden
- Grote vervlechting met andere verenigingen en stichtingen op administratief en organisatorisch en financieel gebied
- Grote onduidelijkheid over de aangegane verplichtingen.
- Vage taakomschrijvingen
- Vaag tijdschrijfsysteem

Kortom, er was geen transparante, controleerbare, eenduidige administratieve organisatie. Om ook maar een stap in de richting van onze ambitie te kunnen zetten was het nodig om dit eerst inzichtelijk te maken, te organiseren, vast te leggen en vervolgens te ontvlechten. Eigenlijk een rijdende trein opnieuw ontwerpen en herbouwen. Dit bleek een echte uitdaging. In eerste instantie wilde het bestuur dit samen met de directeur en het kantoor oppakken maar al snel bleek dat dit niet lukte.

Om deze redenen is de jaarrekening 2016 niet door de huidige penningmeester goedgekeurd. Deze had door de oude penningmeester afgerond moeten worden maar door alle problemen was de penningmeester eerder afgetreden dan dat de jaarrekening was goedgekeurd.

In 2018 heeft de huidige penningmeester de boekhouding 2016 en 2017 aan de hand van verstuurde en ontvangen facturen en betaalde en ontvangen geldbedragen opnieuw ingevoerd in een financieel systeem, waarbij de in Nederland geldende boekhoud- en verslagleggingsregels in acht zijn genomen.

Wij presenteren u een zeer bijzondere jaarrekening 2017, waarin 2016 is opgenomen en de aansluiting met 2015 is gemaakt. Het huidige bestuur is in februari 2017 aangetreden en kan geen verantwoordelijkheid nemen voor de jaarrekening van 2016 daarom nemen we het in het jaarverslag van 2017 als rapportage op.

Het bestuur van de VPT

Eindbalans 31 december 2016

Bedragen in euro's

ACTIVA	2015	2016	2017
VASTE ACTIVA			
Kantoorinventaris	18.583	32.104	24.886
VLOTTENDE ACTIVA			
<i>Vorraden</i>	0	0	0
<i>Liquide Middelen</i>	43.632	27.768	40.322
<i>Vorderingen</i>			
Debiteuren	25.383	48.915	48.262
Overlopende Activa	35.286	25.828	65.054
Waarborgsommen	645	645	645
TOTAAL ACTIVA	123.529	135.260	179.169

PASSIVA	2015	2016	2017
EIGEN VERMOGEN	75.722	74.397	77.944
VOORZIENINGEN	0	10.000	30.000
VLOTTENDE PASSIVA			
Nettosalaris	30	0	-67
Af te dragen Loonheffing	5.123	4.142	9.106
Reservering Vakantiegeld	5.822	6.762	6.769
Af te dragen pensioenpremies	-1.410	-2.370	-4.940
Afdracht BTW	-13.453	-13.998	-8.363
van den Haspelboekenfonds	11.624	11.624	11.624
Crediteuren	15.097	42.323	47.208
Overlopende passiva	24.974	2.381	9.888
TOTAAL PASSIVA	123.529	135.260	179.169

TOELICHTING ACTIVA

Materiële vaste activa bestaan vooral uit kantoorinventaris waarbij de grootste investering de website en ledenregistratie systeem Inforitus betreft. De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met lineaire afschrijvingen. De afschrijvingen geschieden overeenkomstig de geschatte economische levensduur van 5 jaar.

Vlottende Activa bestaan uit voorraden, vorderingen en liquide middelen. De **voorraden** bestaan uit kantoomateriaal en boeken van het van den Haspelboekenfonds en anders. Helaas is deze voorraad nooit geregistreerd en in de boekhouding opgenomen. Het was dan ook niet mogelijk een aansluiting te maken. De **vorderingen** bestaan uit debiteuren, overlopende activa en waarborgsommen.

De **debiteuren** zijn gekoppeld aan het ledenbestand. De koppeling van dit bestand met de financiële administratie was in 2017 niet op orde en heeft geleid tot een grote post dubieuze debiteuren. De koppeling met het oude boekhoudpakket bleek niet goed gemaakt te zijn waardoor er veel automatisch aangemaakte facturen ook deels weer gecrediteerd zijn. In 2018 zal het controleren en corrigeren van debet en credit facturen inzake lidmaatschapsopbrengsten ter hand worden genomen.

De debiteuren zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overlopende activa zijn betalingen dan wel debet facturen die behoren tot voorgaande boekjaren dan wel het komend boekjaar.

Bij de PTT is een **waarborgsom** gestort voor pakketverzending.

De **liquide middelen** staan vrij ter beschikking van de vereniging.

TOELICHTING PASSIVA

Het **eigen vermogen** van de vereniging bestaat uit in 40 jaar tijd opgebouwde reserves. Het bestuur heeft besloten zoveel mogelijk van de problemen uit het verleden op te lossen. Zij zal hier in 2018 aan beginnen door middel van gesprekken, incassoprocedures etc.. Door de debiteuren en crediteuren posten mee te nemen naar 2018 hoopt zij het verlies voor de vereniging te beperken. De onzekerheid hierover is aanzienlijk en daarom heeft het bestuur een **voorziening** opgenomen. In 2016 € 10.000,- groot en in 2017 20.000,- groot wat samen optelt tot de post die op deze balans vermeld is.

De vereniging heeft qua vreemd vermogen alleen kortlopende schulden, **vlottende passiva**, bestaande uit nog te betalen belastingen en sociale lasten, vakantiegeld en pensioenpremies. In de berekening van de pensioenpremies en de afdracht zit een boekhoudkundig verschil dit wordt in 2018 uitgezocht. Ook de BTW methodiek die door de vereniging tot nu toe gehanteerd wordt moet opnieuw geijkt worden aan de bestaande wet- en regelgeving. Indien dit klopt zal er suppletie aangevraagd worden.

De waarde van de boeken uit het **Van den Haspel boekenfonds** zijn niet geadministreerd onder de noemer van het fonds. De vermelde post bestaat uit liquide middelen.

De **crediteuren** zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

De **Overlopende Passiva** zijn betalingen dan wel credit facturen die behoren tot voorgaande boekjaren dan wel het komend boekjaar.

VERLIES & WINST*Bedragen in euro's*

NETTO OMZET	2016	2017
Opbrengst Lidmaatschappen	189.696	187.576
Opbrengst Boeken	2.916	3.854
Opbrengst Zichtlijnen	93.062	118.008
Opbrengst Projecten	44.276	58.052
Opbrengst Verenigingsactiviteiten	50.239	34.200
Kortingen	-2.066	-2.111
Financiële Baten & Lasten	0	69
Bijzondere Baten & Lasten	8.287	-20.143
TOTAAL OMZET	386.410	379.505

KOSTEN	2016	2017
Personeelskosten	190.527	186.076
Kantoorkosten	23.137	27.728
Verkoopkosten	2.010	1.139
Algemene Kosten	31.587	26.852
Afschrijvingskosten	6.174	7.218
Kosten Zichtlijnen	84.322	86.350
Projectkosten	18.291	21.871
Kosten Verenigingsactiviteiten	31.686	18.725
TOTAAL KOSTEN	387.736	375.959

RESULTAAT	-1.325	3.546
------------------	---------------	--------------

TOELICHTING OP DE VERLIES & WINSTREKENING

NETTO OMZET

Opbrengst lidmaatschappen

Dit zijn de opbrengsten van de verschillende ledencategorieën. De ledenadministratie is in 2017 door problemen op het secretariaat door ziekte en door problemen met de nieuwe website, waaraan de ledenadministratie en boekhouding gekoppeld was, niet op orde. In 2018 zal een begin worden gemaakt met het opschonen van de administratie. Er is een voorziening opgenomen vanwege de grote onzekerheid omtrent de post dubieuze debiteuren.

Opbrengst boeken

De nog aanwezige boeken worden sporadisch verkocht. De voorraad is verouderd. Verschillende uitgaves moeten opnieuw bekeken worden en mogelijk met een update opnieuw worden uitgegeven. Het bestuur overweegt digitale uitgaven.

Opbrengst Zichtlijnen

Onder deze post vallen de opbrengsten van advertenties en vacatures in zichtlijnen alsmede de opbrengsten voor het plaatsen van digitale vacatures op de website en Facebook.

Opbrengst Projecten

Hieronder de inkomsten die grotendeels de kosten vergoeden van projecten zoals OISTAT, OSAT, ETTE en ARBO podium. De kosten bestaan uit out-of-pocket kosten die door de VPT voorgesloten zijn, de vergoeding voor het uitvoeren van de secretariaatsfunctie en projectleiderschap. Onduidelijkheid is er aangaande het ETTE project en de afrekening met OSAT. Dit zal in 2018 verder worden uitgezocht.

Opbrengst Verenigingsactiviteiten bestaat uit alle opbrengsten uit deelname aan vakmeetings, cursusdagen, expertdagen etc.

Tot nu toe werden **kortingen** niet apart geboekt. Kortingen zijn echter een waardevol marketinginstrument en worden daarom apart geadministreerd.

Bijzondere Baten en Lasten

Deze post is een verzameling van diversen posten die nergens anders te boeken zijn. Daaronder vallen inkomsten en uitgaven zonder factuur waarvan ook niet duidelijk is wat het is. Debiteuren/Crediteuren betalingen waarvan de factuur niet in de boekhouding zit. Saldo's van verrekeningen of nog te betalen kosten en nog te ontvangen opbrengsten van de eindbalans 2015 waarvan in de opvolgende jaren geen tegenboeking/betaling ontvangen/gedaan.

De grootste post is echter de genomen voorziening die als lasten zijn geboekt in het betreffende boekjaar.

KOSTEN

Personeelskosten bestaat uit alle kosten die betrekking hebben op het in dienst hebben van personeel. In het geval van lonen zijn de contractuele verplichtingen vastgelegd in de verstrekte personeelscontracten, de afgesproken vergoedingen zoals reiskostenvergoeding en de kosten zoals opleiding en training, sociale lasten, afgesproken pensioenlasten en verzekeringen zijn in deze post opgenomen. Daarop in mindering worden gebracht uitgekeerde ziekengelden etc. Bij het uitvoeren van jaarlijkse controles kwamen verschillen naar boven tussen loonjournaalposten en afdrachten pensioenen. Ook dit wordt verder uitgezocht.

Kantoorkosten bestaat uit alle kosten die nodig zijn om het kantoor te huisvesten en laten draaien. Huisvestingskosten zijn de kosten die contractueel zijn vastgelegd met de verhuurder. Er loopt nog een discussie met de VSCD over de afrekeningen 2016/2017/2018.

Verkoopkosten betreffen kosten om de vereniging onder de aandacht van nieuwe leden te brengen. Door de eerdergenoemde problemen heeft dat in 2017 stilgelegen.

Algemene kosten bestaan uit Accountant- en administratiekosten, advieskosten, kosten bestuursvergaderingen, kosten Algemene ledenvergadering, kosten abonnementen, representatiekosten, verzekeringen, bankkosten etc.

Afschrijvingskosten betreft de kantoorinventaris, waarbij de website het grootste deel is. Formeel is de website pas in juli 2016 in gebruik genomen. Vanaf die datum zijn de afschrijvingen opgenomen in de jaarrekening. 2017 is pas het eerste jaar dat het volle afschrijvingsbedrag ten laste van het resultaat komt.

De **Kosten Zichtlijnen** bestaan uit kosten hoofd- en eindredactie, auteurs, fotografie, vormgeving, drukkosten, verzendkosten en reiskosten.

Projectkosten bestaat uit kosten die op externe projecten zoals ETTE, OSAT, OISTAT etc. gemaakt zijn.

Kosten verenigingsactiviteiten bestaan uit kosten om ruimtes te huren, in te richten, onkostenvergoedingen voor verblijfskosten, reiskosten, materiaalkosten etc.

Voorlopige Verlies en Winst Rekening 2018 en Begroting 2019

Zoals u in het bestuursverslag hebt kunnen lezen heeft het bestuur in 2018 een aantal maatregelen genomen op het gebied van huisvesting, personeel, projecten, administratie en andere kosten. In 2018 ziet u slechts de extra kosten die genomen moeten worden om te kunnen reorganiseren. Halverwege 2019 verwachten wij de positieve effecten van de verschillende maatregelen in de financiën terug te zien.

VERLIES & WINST

Bedragen in euro's

NETTO OMZET	2018	2019
Opbrengst Lidmaatschappen	185.000	185.000
Opbrengst Boeken	1.000	1.000
Opbrengst Zichtlijnen	110.000	110.000
Opbrengst Projecten	0	0
Opbrengst Verenigingsactiviteiten	28.000	15.000
Kortingen	-2.400	2.500
Financiële Baten & Lasten	70	70
Bijzondere Baten & Lasten	-2.500	1.500
TOTAAL OMZET	319.170	315.070

KOSTEN	2018	2019
Personeelskosten	175.000	135.000
Kantoorkosten	27.355	15.000
Verkoopkosten	125	1.500
Algemene Kosten	35.000	25.000
Afschrijvingskosten	7.218	7.000
Kosten Zichtlijnen	87.500	90.000
Projectkosten	1.790	1.500
Kosten Verenigingsactiviteiten	27.025	15.000
TOTAAL KOSTEN	361.013	290.000

Resultaat	-41.843	25.070
------------------	----------------	---------------

Bijlage 3 bij Agendapunt 6: Beleidsplan 2018-2020

Dit jaar is het veertig jaar geleden dat een groep ingenieurs, architecten, theaterdirecteurs en theatertechnici de *Vereniging voor PodiumTechnologie* oprichtte.

De VPT groeide uit tot een vereniging met op het hoogtepunt meer dan 1.700 leden binnen de podiumkunsten. Vandaag de dag is het ledental nog steeds ruim boven de 1.000 en daarmee de grootste vereniging in onze sector.

Bijzonder aan de VPT is dat de leden heel divers zijn en het volledige werkveld van podium- en evenemententechniek bestrijken: technici van gezelschappen en theaters, freelancers, ontwerpers, evenemententechnici, bedrijven, grote en kleine theaters en gezelschappen, studenten, opleidingsinstituten vormen één grote community.

Het bevorderen, verspreiden en uitwisselen van kennis en ervaring is een doelstelling die vanaf dag één in de statuten ligt verankerd. Vanaf het begin kregen de leden dan ook iets voor hun lidmaatschap terug: een vakblad en diverse activiteiten in de vorm van congressen, themadagen of excursies.

In essentie is er in die opzet niet zoveel veranderd: de VPT staat nog steeds voor nieuwe vakinhoudelijke ontwikkelingen en voor kennisverspreiding, en is nog steeds een netwerkorganisatie.

Een terugkerend onderwerp van discussie is wel tot in welke mate de VPT een belangenvereniging is.

In de loop van de veertig jaar is er geleidelijk aan veel geprofessionaliseerd: allereerst het vakgebied zelf door opleiding, betere en veiliger werkomstandigheden en podiumtechnologische innovaties. De diverse besturen van de VPT zagen ook de noodzaak van professionalisering van de vereniging in. En zo geschiedde met zowel de vereniging als het verenigingsblad, het huidige Zichtlijnen.

Zoals in elke vereniging zijn er vette en magere jaren. In januari 2014 werd op de ALV door een groot deel van de leden geconstateerd dat de toekomst van de vereniging zorgelijk is. Zorgelijk omdat er sprake was van een terugloop van aangesloten leden, activiteiten die onvoldoende van inhoud zijn, kortom, een belangrijk signaal van ontevredenheid over het functioneren van bestuur en directie. Een klein deel van het bestuur bleef toen aan en nieuwe bestuursleden traden toe.

Wat opviel was dat de directie gewend was om de teugels vast te houden, terwijl het bestuur worstelde met de opdracht vanuit de ALV — het roer moet om — dat ook de wens was van de meerderheid van de leden. Immers het tijdsbeeld is veranderd en daar speelt de VPT te weinig op in.

In 2016 werd daarom werkgroep VPT 2020 opgericht die zich ging buigen over de vraag hoe de toekomst van de VPT eruit zou kunnen of moeten zien. Dit resulteerde in een rapport *Bouwstenen voor Beleid*.

Het in 2017 aangetreden bestuur ging zelf ook in gesprek met de leden en analyseerde de situatie. De uitkomsten van de werkgroep en de bevindingen van het bestuur vertoonden veel overlap.

Veranderende wereld

De werkgroep VPT 2020 en het bestuur kwamen tot een overeenkomstig beeld van de veranderde wereld:

- *Grenzen vervagen*
Denk hierbij aan grenzen tussen werktijd en vrije tijd, tussen branches (bedrijven zijn minder makkelijk in te delen), software en hardware, doelgroepen.
- *Flexibilisering van arbeid*
Leidend tot andere organisatievormen en samenwerkingsverbanden.
- *Veranderende verdienmodellen*
Mede door het veranderende subsidiebeleid in combinatie met de flexibilisering van arbeid.
- *Grotere verbanden en kleinere wereld*
Overheden zoeken grotere verbanden en de juiste gesprekspartners. Tegelijk is de wereld kleiner en individualistischer dan ooit.
- *Digitale revolutie en de toenemende invloed van techniek*
Techniek heeft zich genesteld in alle haarvaten van onze maatschappij en haar rol neemt toe. Oude beroepen verdwijnen en nieuwe ontstaan.
- *Maatschappelijke rol van verenigingen*
Meer diversiteit in interessegebieden van leden leidt tot nieuwe onderwerpen die belangrijk worden zoals: 'ondernemen', 'vormgeven', 'duurzaamheid', 'management'

Gevoed door het toekomstbeeld en door de wensen van de leden zien werkgroep en bestuur de volgende aandachtsvelden als de belangrijkste:

1. Belangenbehartiging
2. Opleiding
3. Kennisuitwisseling / netwerk
4. Internationalisering
5. Politieke lobby
6. Promotie
7. Innovatie / subsidie

Uit de analyse blijkt dat op het gebied van belangenbehartiging, politieke lobby en internationalisering de ontplooiing feitelijk nog bijna geheel in ontwikkeling moet worden genomen. Op de andere terreinen is versterking en verschuiving nodig om te komen tot een aanbod waarin alle leden zich gekend voelen.

Kantelpunt

Na veertig jaar bevindt de VPT zich op een kantelpunt. De eerste uitdaging is verdergaande professionalisering van de vereniging zelf: de transitie van de 'pioniersfase' naar de 'organisatiefase'. De organisatie en systemen van vandaag zijn weliswaar de logische resultaten van de pioniersfase, maar blijken ontoereikend voor de realisatie van de ambities. Er moet worden gewerkt aan het verbeteren van de administratieve organisatie en systemen, en aan het verbeteren van de personele organisatie.

De tweede uitdaging is het vaststellen van een beleid voor de komende jaren en dat uitvoeren. Het bestuur wil de leden actief betrekken bij de transitie en ziet in een organische ontwikkeling waarin meerdere kleine stapjes worden genomen een goede weg.

Maar het zijn de leden die de vereniging vormgeven. De leden geven immers inhoud en inspiratie, zij delen kennis en ervaring. Het bestuur helpt met een visie, het schetsen van kaders en het optimaal inrichten van de organisatie en haar systemen.

In 2018 komt het bestuur – mede gevoed door de werkgroep VPT 2020 - tot de volgende visie en missie. In de komende ALV zullen deze met de leden besproken worden.

Visie

De VPT streeft naar een sterke, actieve, professionele branche/sector van personen en bedrijven die werkzaam zijn bij de technische ontwikkeling en uitvoering van uitvoerende kunsten en evenementen. Een sector/branche die erkend wordt door alle belanghebbenden waaronder de eigen leden, overheden, organisatoren en locatiebeheerders.

- *Interne meerwaarde: zij helpt de leden met concrete activiteiten, producten en diensten, waarmee zij hun netwerk, kennis, professionaliteit en zichtbaarheid kunnen vergroten.*
- *Externe meerwaarde: zij geeft een diffuse branche een duidelijk nationaal en internationaal gezicht en een krachtige stem. Daarmee worden de belangen effectief behartigd en het draagt bij aan een economische gezonde sector.*

Missie

- *Onze missie is het creëren van een sterke basis voor de toekomst waarmee efficiënt gewerkt kan worden en snel ingespeeld kan worden op zaken die onze leden aandragen en/of waarmee ze geconfronteerd worden.*
- *Een basis waardoor de leden veel meer kennis met elkaar kunnen delen en elkaar kunnen helpen; een sterke community: **VPT - Voor en Door Leden***

Sterktes en zwaktes

We kunnen dit met elkaar waarmaken, want de VPT is een sterke vereniging met veel leden die veel kennis en kwaliteit in huis hebben. De onderlinge loyaliteit is groot en we hebben een sterk verenigingsblad Zichtlijnen.

Tel daarbij op: de noodzaak tot vereniging door de veranderende markt en wereld, de roep van leden om belangenbehartiging en doelgroep gerichte diensten en producten, de zoektocht van overheden naar goede gesprekspartners en de kans om leden betrouwbare en kwalitatief goede informatie en kennis te geven in de huidige digitale wereld vol *fake news*, en je beseft dat de VPT er nu en in de toekomst toe doet.

Er moet dan wel worden gewerkt aan onze zwaktes. De administratieve organisatie moet transparant en controleerbaar worden en de personele organisatie moet helder en goed zijn met duidelijke functieomschrijvingen en verantwoordelijkheden. Ook de leden zelf moeten aan de slag: de bereidheid/beschikbaarheid van leden om in de vereniging actief te zijn is cruciaal.

Beleidskeuzes voor de komende twee jaar

Werken op alle fronten tegelijk is niet mogelijk. Er moeten keuzes gemaakt worden: waar moeten de pijlen als eerste op worden gericht? Het bestuur kiest er voor de eerste twee jaar – naast de aanpak van interne organisatie en systemen - te focussen op de volgende vier van de zeven aandachtgebieden:

1. Een sterk intern én extern netwerk. Dat is immers onze basis, het fundament van onze vereniging.

Voorbeelden van Acties/Maatregelen:

- Het organiseren van een of meerdere netwerkactiviteiten i.c.m. kennisuitwisseling;
- Het aanwezig zijn op beurzen/salons in binnen- en buitenland;
- Publicaties zoals Zichtlijnen uitbreiden met een digitale kennisarena;
- Kennisdatabase voor en door leden à la Wikipedia;
- Databank gegevens, locaties en evenementenlocaties;
- Branche-georiënteerde normen en richtlijnen beschikbaar stellen op de site.

2. Belangenbehartiging. De VPT zet zich in voor de belangen van de branche als geheel en de belangen van individuele leden.

Voorbeelden van Acties/Maatregelen:

- Sterk maken voor invoer regelgeving, normeringen etc.
- Branche vertegenwoordiging bij o.a. Agentschap NL, Economische Zaken;
- Verstrekken of bemiddelen in microkredieten voor starters;
- Het afsluiten van collectieve verzekeringen;
- Het opstellen van een uniforme klachtenprocedure;
- Het opstellen van werkbare freelancecontracten (vervanger VAR);
- Het opstellen van een cao of anderszins;
- Juridische ondersteuning bij rechtszaken of conflicten.

3. Opleiding en toenemende, voortdurende professionalisering. Een professionele sector is een sterke sector. Zowel mensen die al langer werkzaam zijn, als jonge toetreders moeten de mogelijkheid hebben zich te verder te bekwamen en bij te blijven.

Voorbeelden van Acties/Maatregelen:

- De VPT stelt inhoudelijke criteria op voor de verschillende cursussen die in de branche worden gegeven;
- De VPT werkt samen met de OSAT aan de kwaliteit van het onderwijs;
- Uitbreiden van VPT-opleidingskalender;
- Stageplannen en leertrajecten in binnen- en buitenland;
- Uitnodigen van buitenlandse en binnenlandse experts.

4. Het signaleren van trends en het initiëren en ondersteunen van innovatie. Om te zorgen dat de leden en de sector in een continu veranderende wereld 'aan de bal blijven'.

Voorbeelden van Acties/Maatregelen:

- Actief zoeken naar en publiceren over trends en innovaties;
- Hulp bij subsidie en financiering;
- Innovatieprijs.

Op verschillende fronten zijn activiteiten in gang gezet, zowel qua interne organisatie als in relatie tot bovenstaande aandachtsgebieden. Maar indachtig het credo 'voor en door leden' nodigen we alle leden uit om over visie, missie en beleid van gedachten te wisselen tijdens de komende ALV op 8 februari aanstaande en hun steentje bij te dragen bij de uitvoering van het beleid.