

Algemene Ledenvergadering

30 juni 2025 – Het Zuidelijk Toneel, Tilburg



-Vergaderstukken-

Vereniging voor Podiumtechnologie
Noorderweg 2 J
1221 AA HILVERSUM
tel. 035 - 303 01 09
e-mail: info@vpt.nl

Inhoudsopgave

Agenda Algemene ledenvergadering 30 juni 2025	3
Bijlage 1: Verslag Algemene ledenvergadering maandag 25 november 2024.....	4
Bijlage 2: Voorlopige Verlies en Winst Rekening 2024	6
Financieel jaarverslag 2024	6
<i>Eindbalans 31 december 2023</i>	<i>7</i>
<i>Toelichting op de Activa.....</i>	<i>8</i>
<i>Toelichting op de Passiva.....</i>	<i>9</i>
<i>Verlies & Winst</i>	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
Bijlage 3: Aan- en aftredende bestuursleden:.....	13

Agenda Algemene ledenvergadering 30 juni 2025

15:45 uur – inloop

16:00 uur – aanvang algemene ledenvergadering

1. Opening ALV
2. Vaststelling agenda
3. Mededelingen
4. Verslag ALV 25 november 2024 – (bijlage 1)
5. Voorlopig winst en verliesrekening 2024 (bijlage 2)
6. Vereniging 3.0: functiewijziging Quinten den Hartog
7. Aan- en aftredende bestuursleden (stemming) (bijlage 3)
8. Website - preview
9. Rondvraag
10. Sluiting

17:00 uur – einde algemene ledenvergadering

Bijlage 1: Verslag Algemene ledenvergadering maandag 25 november 2024

Verslag Algemene ledenvergadering VPT
Maandag 25 november 2024

Locatie: Controllux te Alphen aan den Rijn

Aanwezig: deelnemerslijst ter inzage.

Bestuur: Fred den Hartog (voorzitter), Klaas Tops (secretaris), Pernel van Herpt, Quinten den Hartog, Melvin Reinen. Afwezig (met bericht): Bas Kunnen, Jean Paul Nelissen

Opening

De voorzitter heet iedereen welkom.

Mededelingen

Er zijn drie bestuursleden die aan het einde van hun termijn zitten. Klaas Tops neemt na 2 termijnen afscheid als secretaris en wordt opgevolgd door Pernel van Herpt. Bestuurslid Bas Kunnen neemt na 1 termijn afscheid. Jean Michel Nelissen is ook aan het einde van zijn termijn. Hij heeft besloten nog een termijn te willen doen. Hierover moet de vergadering nog stemmen. Aangezien Jean-Michel niet aanwezig is vandaag, zal dat op de volgende ALV gebeuren.

Verslag vorige ALV 30 mei

De vergadering heeft geen op- of aanmerkingen op de notulen van de ALV van mei 2023 en deze worden hierbij goedgekeurd

Kascontrolecomissie

De kascontrole is een ALV later dan gebruikelijk. Rémon van den Bekerom en Steven Houtman hebben de controle deze keer voor hun rekening genomen. Ze hadden enkele vragen aan de penningmeester en die zijn allemaal naar tevredenheid beantwoord. Ze adviseren de vergadering dan ook decharge te verlenen aan het bestuur.

Er wordt gestemd en de vergadering verleent het bestuur unaniem decharge voor de jaarrekening over 2023

Beleid en begroting 2025

Het bestuur geeft een toelichting op het voorgestelde beleid voor 2025. Uit de vergadering komen enkele op- en aanmerkingen: Marjon geeft aan dat het belangrijk blijft jonge mensen te betrekken bij de vereniging. Enrico vindt dat de VPT er goed aan zou doen de uitgangspunten van de vereniging nog eens goed te formuleren en communiceren. Frits is blij met de opzet van dit beleidsplan. Heldere plannen met gelijk een bedrag aan de punten gekoppeld. Het leest als een open boek. Rob zegt dat het een goed idee is om samen te werken met stagiaires van het Grafisch Lyceum Rotterdam. Hij heeft daar ervaring mee opgedaan en dat beviel goed. Op het punt themadagen geeft Jelle aan dat het goed zou zijn

een grotere diversiteit in onderwerpen te programmeren. Op het punt jongeren geeft Frits aan dat het een goed idee is om naar scholen toe te gaan en te vertellen over het werk van de VPT. Dat werkt beter dan de docenten vragen de VPT onder de aandacht te brengen.

Er wordt gestemd en de vergadering keurt de begroting voor 2025 unaniem goed

Rondvraag

Frits stelt voor om het onderwerp ongewenst gedrag op de agenda van de VPT te zetten. Bijvoorbeeld door een enquête te houden om ervaringen op te halen. Het bestuur geeft aan dat dit al loopt.

De voorzitter dankt de aanwezigen en sluit de vergadering.

Bijlage 2: Voorlopige Verlies en Winst Rekening 2024

Financieel jaarverslag 2024

Voor de vereniging is 2024 een relatief rustig jaar geweest. We hebben hard gewerkt aan de transitie naar Vereniging 3.0 en andere lopende projecten. De vereniging heeft een aantal live activiteiten georganiseerd en geïnvesteerd in het eerste deel van het nieuwe web portal, de website, die tijdens de ALV getoond wordt. Verder is de website 'Theatre Green Book' volledig in het Nederlands omgezet en binnenkort beschikbaar. In het kader van het Gehoorconvenant zijn een aantal activiteiten ontwikkeld en is het contact met de OSAT nieuw leven ingeblazen.

Nog steeds gaan een aantal leden met pensioen of gaan werken in een andere sector, waardoor er ook kennis en netwerk verloren gaat. Daartegenover staat dat nieuwe hoofden theatertechniek zich aansluiten en dat er weer veel nieuwe onderwerpen tijdens het hoofden theater techniek besproken worden en ingebracht. Veel activiteiten worden door de actieve bestuursleden in samenwerking met andere leden ter hand genomen.

De betalingsmoraal bij de leden blijft wisselend, ongeveer 75% van de leden betaalt accuraat en snel na ontvangst van de factuur. Ongeveer 25% van de leden betaalt traag of slordig. Na meermaals manen en bellen wordt meestal alsnog met excuses betaald.

De vereniging heeft een deel van het eigen vermogen besteedt aan activiteiten zoals het Theatre Green Book, een vrijwilligersvergoeding voor bestuursleden en de live-activiteiten.

Eindbalans 31 december 2024

Bedragen in euro's

ACTIVA	2024	2023
VASTE ACTIVA		
Kantoorinventaris	17.875	101
VLOTTENDE ACTIVA		
<i>Vorraden</i>	0	0
<i>Liquide Middelen</i>	362.747	360.624
<i>Vorderingen</i>		
Debiteuren	91.208	75.494
Overlopende Activa	6.362	6.427
Waarborgsommen	645	645
Afdracht BTW	10.040	2.818
TOTAAL ACTIVA	488.877	446.109

PASSIVA	2024	2023
EIGEN VERMOGEN	410.368	341.782
VOORZIENINGEN	28.125	8.790
VLOTTENDE PASSIVA		
Netto salaris	0	0
Af te dragen Loonheffing	0	0
Reservering Vakantiegeld	0	0
Af te dragen pensioenpremies	0	0
van den Haspelboekenfonds	10.059	10.059
Crediteuren	22.044	16.440
Overlopende passiva	452	452
Saldo Winst	17.829	68.586
TOTAAL PASSIVA	488.877	446.109

Toelichting op de Activa

Materiële vaste activa bestaan vooral uit kantoorinventaris. De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met lineaire afschrijvingen. De afschrijvingen geschieden overeenkomstig de geschatte economische levensduur van 5 jaar. Er is in 2024 geïnvesteerd in de nieuwe website/ledendatabase. De afschrijvingen groot € 101,- bestaan uit afschrijvingen op inventaris aangeschaft in 2018 en 2019. Deze zijn nu volledig afgeschreven.

Vlottende Activa bestaan uit voorraden, vorderingen en liquide middelen. De **voorraden** bestaan uit kantoomateriaal en boeken, de waarde is nihil.

De **liquide middelen** staan vrij ter beschikking van de vereniging.

De **vorderingen** bestaan uit debiteuren, overlopende activa en waarborgsommen.

De **debiteuren** zijn gekoppeld aan het ledenbestand. Het innen van debiteuren uit het verleden en heden is een continu proces. De debiteuren post bestaat uit vooral ledenbijdragen uit 2023 en 2024 voor een bedrag van respectievelijk € 18.527 en € 32.737. Met de debiteuren die uit de oude jaren afkomstig van vóór 2023 voor een bedrag van € 39.945 wordt regelmatig gecommuniceerd en gezocht naar een oplossing. Door de lange Corona periode, waar veel leden de financiële gevolgen nog niet te boven zijn, is dat niet altijd makkelijk. In 2025 is er voor een totaal bedrag van € 26.718 alsnog betaald na aanmanen.

De debiteuren zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

De **overlopende activa** bestaat voornamelijk uit vooruitbetaalde bedragen voor het komend boekjaar.

Bij de PostNL is een **waarborgsom** gestort voor pakketverzending.

Er is geen **BTW** suppletie in 2024 nodig. Naar aanleiding van de afrekening van het vierde kwartaal is er nog een bedrag van € 10.040,- terug te ontvangen.

Toelichting op de Passiva

Het **Eigen vermogen** van de vereniging bestaat uit in 43 jaar tijd op- en afgebouwde reserves. Elke jaar wordt de winst/verlies toegevoegd aan het eigen vermogen.

In 2024 zijn er voornamelijk faillissementen en oninbare vorderingen ten laste van de **voorziening** geboekt. In 2024 is er € 20.000 toegevoegd aan de voorziening. In 2024 is er € 6.382 afgeschreven aan oninbare debiteuren ten laste van de voorziening.

Beginsaldo 2024	€ 8.790	-/-
Dotatie n.a.v. jaarverslag 2023	20.000	+/+
Onttrekkingen in 2024	665	-/-
Eindsaldo 2024	28.125	-/-

Er zijn leden en organisaties die door de Corona schulden nog steeds in financieel onzekere tijden leven. Wij stellen voor opnieuw € 20.000,- toe te voegen.

Het **Vreemde Vermogen** van de vereniging bestaat uit kortlopende schulden en **vlottende passiva**.

De waarde van de boeken uit het **Van den Haspel boekenfonds** zijn niet geadministreerd onder de noemer van het fonds. De vermelde post bestaat uit liquide middelen.

De **Crediteuren** zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Verlies & Winst

Bedragen in euro's

OPBRENGSTEN	2024	2023
Lidmaatschappen	151.520	159.670
Boeken		0
Advertenties en vacatures	30.700	38.875
Projecten	-1.149	17.370
Verenigingsactiviteiten	8.400	0
Ledenkortingen	-7.040	- 6.515
Financiële Baten & Lasten	0	0
Bijzondere Baten	0	0
TOTAAL OPBRENGSTEN	182.431	209.400

KOSTEN	2024	2023
Personeelskosten	38.815	37.394
Kantoorkosten	9.704	20.283
Verkoopkosten	0	0
Algemene Kosten	37.756	13.903
Afschrijvingskosten	101	587
Kosten Zichtlijnen	38.644	39.700
Projectkosten	3.292	4.253
Kosten Verenigingsactiviteiten	16.290	4.694
Bijzondere lasten	20.000	20.000
TOTAAL KOSTEN	164.602	140.814

RESULTAAT	17.829	82.255
------------------	---------------	---------------

TOELICHTING OP DE VERLIES & WINSTREKENING

NETTO OMZET

Opbrengst lidmaatschappen Dit zijn de opbrengsten van de verschillende ledencategorieën. Het ledenbestand wordt continu opgeschoond. De laatste jaren is een gestage, kleine afname van het aantal leden. In 2024 (-32) is te verklaren door o.a.: vergrijzing/pensioen, bezuinigingen instellingen en bedrijven en mensen die in een andere sector zijn gaan werken.

Jaar	2024	2023	2022	2021	2020
Professional	332	350	414	446	471
Buitenland			nvt	nvt	20
Student (oude structuur)			nvt	nvt	12
Young Professional	47	49	56	80	53
Senior Professional	21	23	31	29	27
Totaal persoonlijk	400	422	501	555	583
Bedrijfsleden (oude structuur)					59
Non-profitleden (oude structuur)					137
ZZP-leden (oude structuur)					14
Organisatie Klein < 5 FTW	28	29	26	24	
Organisatie Middel < 10 FTE	93	99	100	100	
Organisatie Middel Groot < 20 FTE	34	35	38	41	
Organisatie Groot < 30 FTE	14	15	13	14	
Organisatie Large > 30 FTE	19	20	21	23	
Totaal organisaties	188	198	198	202	210
TOTAAL	588	620	699	757	793

Opbrengst boeken De nog aanwezige boeken worden sporadisch verkocht.

Opbrengst Advertenties en vacatures Onder deze post vallen de opbrengsten van advertenties en vacatures in zichtlijnen alsmede de opbrengsten voor het plaatsen van digitale vacatures op de website en Facebook. Er zijn met name veel digitale vacatures verkocht.

Opbrengst Projecten. In 2021 is het Europese project Essence opgestart, waarover u heeft kunnen lezen in de Zichtlijnen. De afrekening is in 2024 binnen gekomen, deze was negatief door een verrekening van voorschotten.

Opbrengst Verenigingsactiviteiten bestaat uit alle opbrengsten zoals deelname aan vak meetings, cursusdagen, expertdagen etc. Voor de digitale maandagmiddag meet-ups en live meetings heeft het bestuur geen bijdrage gevraagd.

Kortingen worden sinds 2019 apart geboekt en berekend voor leden op activiteiten, advertenties etc.

Kosten

Personeelskosten bestaat uit alle kosten die betrekking hebben op het in dienst hebben van personeel. In het geval van lonen zijn de contractuele verplichtingen vastgelegd in de verstrekte personeelscontracten, de afgesproken vergoedingen zoals reiskostenvergoeding en de kosten zoals opleiding en training, sociale lasten en verzekeringen zijn in deze post opgenomen. Daarop in mindering worden gebracht uitgekeerde ziekengelden etc. Vanaf 1 augustus 2022 is er geen personeel meer in loondienst en wordt er personeel ingehuurd.

Kantoorkosten bestaat uit alle kosten die nodig zijn om het kantoor te huisvesten en licentiekosten voor gebruikte software en onderhoud hiervan.

Verkoopkosten betreffen kosten om de vereniging onder de aandacht van nieuwe leden te brengen. In 2024 zijn vanwege personeelstekort weinig nieuwe activiteiten ontplooid.

Algemene kosten bestaan uit Accountant- en administratiekosten, branchekosten, advieskosten, kosten bestuursvergaderingen, kosten Algemene ledenvergadering, kosten abonnementen, representatiekosten, verzekeringen, bankkosten etc. De kosten zijn 35% lager dan in 2022.

De vereniging is aan het veranderen qua organisatiestructuur. De personeelskosten zijn vele malen lager dan in het verleden, echter om een aantal taken ten aanzien van de ledenadministratie uit te voeren wordt er extra arbeid ingehuurd op factuurbasis. Verder zijn in deze post ook opgenomen de kosten die een bijdrage zijn voor de samenwerkingsverbanden Alliantie voor Evenementenbouwers en Creatieve Coalitie. In 2024 hebben de bestuursleden een vrijwilligersvergoeding gekregen (in totaal € 11.521), ook nog voor 2023 (in totaal € 9.917).

Afschrijvingskosten betreft de afschrijving op kantoorinventaris gekocht in 2018 en 2019. Deze is nu volledig afgeschreven.

De **Kosten Zichtlijnen** bestaan uit kosten hoofd- en eindredactie, auteurs, fotografie, vormgeving, drukkosten, verzendkosten en reiskosten. De Hoofdredactie wordt door het bestuur gedaan de Eindredactie wordt op projectbasis ingehuurd. De vormgeving is gestroomlijnd en wordt freelance ingevuld. Er zijn in 2023 3 Zichtlijnen uitgegeven.

Projectkosten bestaan uit kosten van externe projecten. De hier vermelde bedragen betreffen vooral kosten voor het Theatre Green Book.

Kosten verenigingsactiviteiten bestaan uit kosten om ruimtes voor activiteiten te huren, in te richten, onkostenvergoedingen voor verblijfskosten, reiskosten, materiaalkosten etc. Onder het motto 'voor en door leden' zijn deze kosten ook substantieel lager. Leden vinden het leuk om andere leden te ontvangen en declareren slechts kosten voor eenvoudige ondersteuning. In het bestuursverslag staat een overzicht van de activiteiten die georganiseerd zijn.

Bijlage 3: Aan- en aftredende bestuursleden

De afgelopen tijd is er met wisselend succes gezocht naar een medewerker die als community manager zou kunnen functioneren. Dit bleek in de praktijk toch moeilijker uit te voeren dan van tevoren gedacht. Het werk van community manager is voor een vereniging in de huidige tijd dan ook belangrijk. Deze opzet hebben we als huidige bestuur van het voorgaande bestuur overgenomen en herkennen ons hier dan ook in. Om tot een oplossing te komen is er binnen het bestuur uitgebreid overgesproken en zijn we van mening dat, om verder door te kunnen door ontwikkelen, deze functie invullen. Als gevolg van deze urgentie denken we als bestuur een goede oplossing gevonden te hebben.

Quinten heeft het bestuur laten weten zich meer te willen inzetten voor de vereniging en heeft intern gesolliciteerd voor deze functie. Het bestuur is heel blij met deze mogelijkheid en we zien in Quinten dan ook de ideale kandidaat. Niet alleen omdat Quinten een verbinder is maar ook omdat hij de vereniging kent. Daarnaast kennen de leden Quinten ook en dit zorgt voor een goede basis. Doordat deze functie niet te combineren is met een bestuursfunctie zal Quinten den Hartog tijdens de Algemene ledenvergadering aftreden als bestuurslid. Per 1 september zal Quinten dan aan slag gaan als verenigingsmanager bij de VPT.

Bij de laatste ALV is de stemming voor een nieuwe periode voor dhr. Jean Michel Nelissen uitgesteld door zijn afwezigheid. Het bestuur vraagt nu de leden in te stemmen voor verlenging van zijn bestuursperiode welke loopt tot:

Aftreedschema bestuur

<u>Naam:</u>	<u>Aftredend per:</u>	
Fred den Hartog	(voorzitter)	05-2026
Pernel van Herpt	(secretaris)	06-2027
Jean Michel Nelissen	(algemeen)	11-2027
Quinten den Hartog	(algemeen)	06-2027 (aftredend per 1-9-2025)
Melvin Reinen	(algemeen)	06-2027

Door het aftreden van Quinten is er binnen het bestuur een plaats vrijgekomen die we graag ingevuld willen zien. Hiervoor draagt het bestuur Edith Molmans-Ligtvoet voor. Edith heeft al eerder bij het huidige bestuur kenbaar gemaakt om te willen toetreden tot het bestuur. Als bestuur zijn we dan ook de afgelopen tijd in gesprek met haar geweest en samen tot de conclusie gekomen dat ze een goede aanvulling is voor het bestuur.

Introductie Edith Molmans-Ligtvoet

Mijn naam is Edith Molmans-Ligtvoet en ik stel mij graag aan jullie voor. Ik ben 53 jaar en woon samen met mijn vrouw Marjolein in het mooie Nijmegen. Al meer dan 35 jaar ben ik actief binnen de theatertechniek en facilitaire dienstverlening, met functies variërend van

technicus tot hoofd techniek. Per 1 juli 2025 start ik in een nieuwe, inspirerende rol als hoofd techniek & productie bij theater Junushoff in Wageningen.

Tot die tijd werk ik als hoofd techniek bij Schouwburg Cuijk, waar ik verantwoordelijk ben voor techniek, facilitair, ICT en gebouwbeheer. In deze functie heb ik met veel plezier bijgedragen aan de uitbreiding en vernieuwing van het theater, waaronder de realisatie van een kleine zaal, meerdere studio's en het huisvesten van culturele partners zoals Biblio+ en kunstencentrum Louis.

Mijn loopbaan kenmerkt zich door een sterke affiniteit met techniek, onderwijs en veiligheid. Naast mijn werk in het theater heb ik lesgegeven aan het Grafisch Lyceum en jarenlang als bevelvoerder en instructeur bij de brandweer gewerkt. Ik geloof in samenwerking, het delen van kennis en het bouwen aan duurzame, toekomstgerichte oplossingen voor onze sector. Daarom ben ik ook erg enthousiast dat ik mag toetreden tot het bestuur van de VPT, zodat ik mijn bijdrage kan leveren aan de ontwikkeling van het vak en de verbinding binnen het werkveld.



Vacature voor de rol van penningmeester binnen het bestuur

Graag wil het bestuur gebruik maken van de mogelijkheid om een oproep te doen aan de leden voor de vacature van penningmeester in het bestuur. Zijn er leden welke affiniteit en kennis hebben van financiële zaken, geef dit dan door. Met deze oproep hopen we leden te kunnen activeren voor deze functie en samen verder te bouwen aan de toekomst van de VPT en als bestuur een zo goede mogelijke afspiegeling van de leden te zijn waarbij diversiteit en inclusie belangrijke waarden zijn.