

# VPT Covid-19 Protocol

## Doel van het protocol

De organisatie handhaaft dit protocol ten tijden van de aangepaste maatregelen tijdens de corona crisis in Nederland en volgt de richtlijnen van het RIVM nauwkeurig. De handhaving van dit protocol is noodzakelijk om de veiligheid van haar medewerkers en klanten te waarborgen en besmetting en verdere verspreiding van COVID-19 tegen te gaan.

Dit protocol heeft betrekking op alle activiteiten in 'het achterhuis', ook wel backstage genoemd en is bedoeld voor alle (technische)bedrijven, toeleveranciers, (theater)technici, stagehands en andere medewerkers in dit vakgebied.

## 1. Algemene Hygiëne Maatregelen

1.1	Algemene RIVM maatregelen	Dit protocol volgt de richtlijnen van het RIVM, te vinden op: <a href="https://lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19">https://lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19</a>
1.2	Fysiek Contact	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is geen fysiek contact tussen volwassenen en/of kinderen</li> <li>- Volwassenen en kinderen houden 1,5 meter afstand van elkaar</li> <li>- Iedereen wast zijn/haar handen meerdere keren per dag voor ten minste 30 seconde</li> <li>- Hoesten en niezen in de elleboog</li> <li>- Niet aan het gezicht zitten</li> </ul>
1.3	Hygiëne middelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisatie zorgt ervoor dat de algemene hygiëne voorschriften van het RIVM zoveel mogelijk worden nageleefd. Wij plaatsen daarom de volgende hygiëne middelen binnen het bereik van medewerkers en bezoekers: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desinfecterende handgel</li> <li>- Papieren handdoekjes</li> <li>- Zeppompjes</li> </ul> </li> <li>Aanvullend binnen het bereik van personeel: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oppervlakte desinfecterende sprays</li> <li>- Reinigingsdoekjes met alcohol</li> </ul> </li> </ul>
1.4	Schoonmaak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor de opening van het toneel/magazijn wordt er grondig schoongemaakt</li> <li>- Na de sluiting van het toneel/magazijn wordt er grondig schoongemaakt</li> <li>- Er wordt na elk gebruik van apparatuur schoongemaakt en gedesinfecteerd</li> <li>- Gezamenlijk gebruikte attributen worden met regelmaat en/of na elk gebruik schoongemaakt</li> </ul>
1.5	Personeel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personeel volgt dit protocol nauwkeurig op en houdt zich aan alle opgestelde regels en richtlijnen</li> </ul>

## 2. Gezondheid

2.1	Medisch Handelen	- Voor het verlenen van medische zorg in geval van nood draagt personeel persoonlijke beschermingsmiddelen. Dit zijn handschoenen, mondkapjes of gezichtsmaskers.
2.2	Wegstuurbeleid	- Wanneer personen zichtbaar corona gerelateerde klachten vertonen, mag een medewerker hen hierop aanspreken en wegsturen
2.3	Thuisblijf regels	Personen met corona gerelateerde klachten blijven thuis - Niezen - Hoesten - Keelpijn - Moeilijk ademen - Koorts

## 3. Magazijn en laden/lossen materiaal

3.1	Uitgangspunt(en)	- De materialen/apparatuur zijn schoon, en gedesinfecteerd - Het magazijn is ook schoon en gedesinfecteerd (deurknoppen, computer(s), kasten en gereedschappen). - De werkplek zal, als ware het een clean room, tijdens de werkzaamheden afgeschermd gebied zijn voor buitenstaanders.
3.2	Gebruik/pakken	- De medewerker(s) werkt in basis alleen, zorgt dat hij schoon en gedesinfecteerd aan het werk gaat. - Per medewerker is een ruimte van 4m2 vereist om veilig te werken. - Tussendoor zullen handen opnieuw gereinigd/ontsmet worden (bijv na toilet bezoek/koffie/lunch pauze). - Materialen die NIET door 1 persoon te handelen zijn: maximaal voor 5 minuten mag een collega je helpen op korte afstand. Moet het gedurende een langere tijd dan 5 minuten, dan dragen beiden een gezichtsmasker. - Indien met handschoenen wordt gewerkt, dienen deze ook regelmatig (meerdere keren per dag) ontsmet/vernieuwd te worden.
3.3	Verplaatsen	-Verplaatsen van materialen geschied in een afgeschermd transport gebied. Denk aan een gang in een theater of een laad/los perron waar geen kruisend verkeer van externen plaatsvind. -Bij het noodzakelijk passeren van een ander persoon in bijvoorbeeld een smalle gang, of theaterbrug, draaien beide personen zoveel als mogelijk met het gezicht van elkaar af. - Bij het gebruik van liften en het omgaan van hoeken wees bewust van mogelijk tegemoet komend verkeer, neem bochten ruim en houdt voldoende afstand tot de liftdeur.

3.4	Externen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Externen dienen bij aankomst zich te melden en een verklaring te ondertekenen dat zij Corona klachten vrij zijn, en zij zullen de hygiëne voorschriften naleven en bij aankomst uitvoeren.</li> <li>- Ook zal hij/zij dienen te verklaren dat meegebrachte materialen gedesinfecteerd zijn.</li> </ul>
3.5	Laden/lossen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laden/lossen doe je ook op 1,5 meter afstand. Materialen die NIET door 1 persoon te laden zijn: maximaal voor 5 minuten mag een collega je helpen op kortere afstand. Als dit gedurende een langere tijd dan 5 minuten nodig is, dan dragen beiden een gezichtsmasker.</li> <li>- Na het laden/lossen, voordat je andere werkzaamheden aanvangt, desinfecteer je je handen weer.</li> </ul>

#### 4. Op/afbouw materialen

4.1	Uitgangspunt(en)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De werkplek is gereinigd en gedesinfecteerd.</li> <li>- Iedereen houdt 1,5 meter afstand tot elkaar.</li> </ul>
4.2	Opbouw (afbouw)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij aanvang van de werkzaamheden zal het werkgebied afgebakend zijn.</li> <li>- Op 10m2 oppervlak mag 1 technicus aan het werk zijn. Tenzij deze niet beweegt (trekkenwand, FOH), dan volstaat 4m2.</li> <li>- Opbouw bewegingen die NIET door 1 persoon te handelen zijn: maximaal voor 5 minuten mag een collega je helpen op korte afstand. Moet het gedurende een langere tijd dan 5 minuten, dan dragen beiden een gezichtsmasker.</li> <li>- Bij het noodzakelijk passeren van een ander persoon in bijvoorbeeld een smalle gang, of theaterbrug, draaien beide personen zoveel als mogelijk met het gezicht van elkaar af.</li> <li>- Per werkshift zal er zoveel mogelijk een vastgestelde ploeg mensen samenwerken.</li> </ul>
4.3	Repetitie / Show	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Artiesten en begeleiders dienen bij binnenkomst ook te verklaren geen Corona verschijnselen te hebben, gedesinfecteerd te zijn, en meegebrachte materialen gedesinfecteerd te hebben.</li> </ul>
4.4	Bijzonderheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Microfoons worden voor het opspelden, of uitreiken, gereinigd, en zijn bij Tours toegewezen aan vaste artiesten.</li> <li>- Zender technici dragen voor het opdoen van microfoons een gelaatsmasker en handschoenen.</li> </ul>

## 5. Artiesten & Show

5.1	Uitgangspunt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Artiesten zullen zo min mogelijk fysiek contact hebben met technici, stagehands etc, en de 1,5 meter regel zo goed mogelijk respecteren. Indien de technicus toch dichterbij moet zijn zal hij/zij gezichts bescherming dragen.</li> <li>- Technici die in de zaal zitten tijdens de voorstelling, dienen op minimaal 1,5 meter van het dichtstbijzijnde publiek te zitten</li> </ul>
5.2	Kleedkamers	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Per persoon wordt gerekend met 4m2 beschikbare ruimte.</li> </ul>
5.3	Artiesten Foyer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De artiesten foyer zal zo min mogelijk gebruikt worden, waar mogelijk verblijven artiesten zo lang mogelijk in de kleedruimte, de technici in de techniek ruimte, gasten worden niet toegelaten in de artiesten foyer</li> </ul>
5.4	Bijzonderheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grimeurs en kleedsters volgen het protocol van de contact beroepen</li> </ul>

## 6. Toeleveranciers

6.1	Uitgangspunt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toeleveranciers leveren hun materialen schoon en gedesinfecteerd aan.</li> </ul>
6.2	Bestellingen plaatsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestellingen bij toeleveranciers worden via de telefoon gedaan of online geplaatst.</li> <li>- Toeleveranciers zullen van te voren geïnformeerd worden over waar de bestellingen afgeleverd en opgehaald mogen worden en onder welke voorwaarden.</li> </ul>
6.3	Bestellingen in ontvangst nemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestellingen worden op de afgesproken plek aangeboden.</li> <li>- Zodra de toeleverancier weg is, zal de medewerker de bestellingen verwerken.</li> <li>- Producten/materialen worden extra schoon gemaakt of gedesinfecteerd bij twijfel.</li> </ul>
6.4	Bestellingen retour	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Retour leveringen worden schoongemaakt en gedesinfecteerd klaargezet.</li> <li>- Ophalen geschied op de afgesproken plek.</li> </ul>