

Algemene voorwaarden 2020



1. Lidmaatschap VPT

- 1.1. Het lidmaatschap loopt per kalenderjaar.
- 1.2. Een lidmaatschap wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 1.3. De opzegtermijn voor een lidmaatschap is twee maanden, te weten uiterlijk voor 1 november.
- 1.4. U dient schriftelijk per brief of email op te zeggen.
- 1.5. Wanneer u in het lopende kalenderjaar vóór 1 november opzegt, vervalt uw lidmaatschap per 1 januari van het volgende jaar. Zegt u ná 1 november op, dan vervalt het lidmaatschap per 1 januari van het jaar na het volgende jaar.
- 1.6. Indien u in het lopende kalenderjaar uw lidmaatschap wilt opzeggen, bent u wel verplicht uw contributie voor het betreffende jaar te voldoen.
- 1.7. Indien u in het lopende kalenderjaar een lidmaatschap aangaat, bent u verplicht de gehele contributie voor het betreffende lidmaatschap in dat jaar te voldoen, tenzij via een speciale aanbieding of actie een ander bedrag is bepaald.
- 1.8. De VPT incasseert de lidmaatschapsgelden van de leden die een machtiging automatische incasso hebben afgegeven uiterlijk in de maand februari.
- 1.9. De VPT stuurt uiterlijk in de maand februari een betalingsverzoek aan de leden die geen machtiging incasso hebben gegeven.
- 1.10. Het lid heeft 3 weken na dagtekening van het betalingsverzoek de tijd om de contributie te voldoen.
- 1.11. De VPT stuurt vervolgens nog 2x een verzoek tot betaling.
- 1.12. Een studentenlidmaatschap kan worden aangegaan voor een periode van maximaal 5 jaar. Daarna wordt het lidmaatschap automatisch omgezet in een regulier persoonlijk lidmaatschap. Voor opzegging gelden de normale voorwaarden, namelijk voor 1 november.
- 1.13. Een seniorenlidmaatschap kan worden aangegaan als iemand 65 jaar of ouder is of gepensioneerd is.
- 1.14. Zie voor de actuele voordelen van de diverse lidmaatschapsvormen de website van de VPT.
- 1.15. Zie verder de artikelen in de statuten die betrekking hebben op het lidmaatschap.
- 1.16. Zie verder de betreffende paragrafen in het beleidsplan 2015 - 2017 over lidmaatschapsvormen dat op 16 februari 2015 door de leden is aangenomen.

2. Boekverkoop VPT

- 2.1. Boeken al dan niet besteld via de webwinkel van de VPT dienen eerst betaald te zijn, alvorens deze geleverd zullen worden.
- 2.2. De VPT brengt geen administratiekosten in rekening, wel op basis van gewicht en soort verzending de werkelijke portokosten.
- 2.3. Ook deze kosten dienen te zijn voldaan voordat geleverd wordt.
- 2.4. Voor facturen m.b.t. boekverkoop worden geen herinneringen gestuurd. Indien de betreffende factuur alsnog wordt voldaan zal de VPT de betaalde boeken leveren.

- 2.5 Indien nadrukkelijk afgesproken met de besteller kan de VPT de boekbestelling per aangetekende / verzekerde post versturen. De kosten zijn dan voor de besteller.
- 2.6 Het kan zijn dat bepaalde boeken (tijdelijk) niet leverbaar zijn en/of uitverkocht zijn. Dan is er sprake van overmacht. De besteller kan hier geen enkel recht aan ontlenen.
- 2.7 De VPT hanteert bij sommige boeken een leden en niet-ledenprijs. Leden van de VPT kunnen slechts voor de ledenprijs bestellen in de webwinkel als zij via Mijn VPT zijn ingelogd.
- 2.8 Boekbestellers die geen lid zijn, maar besluiten om binnen 1 maand na hun bestelling lid te worden van de VPT, komen alsnog in aanmerking voor de ledenkorting.

3. Activiteiten VPT

- 3.1 Leden en niet-leden kunnen zich via de webwinkel inschrijven voor de activiteiten van de VPT.
- 3.2 Leden krijgen meestal een grote korting bij inschrijving op de deelnamekosten.
- 3.3 Het tarief voor deelname wordt per activiteit bepaald door de VPT. -Leden kunnen geen rechten ontlenen aan eerder verleende kortingen of eerder bepaalde deelnemersbijdragen, tenzij e.e.a. statutair en/of bestuurlijk is vastgelegd.
- 3.4 De VPT heeft verschillende kortingstarieven- en voorwaarden voor de verschillende ledengroepen. Zie hiervoor de voordelen per lidmaatschapsvorm op de website.
- 3.5 Leden van de VPT kunnen slechts voor de ledenprijs bestellen in de webwinkel als zij via Mijn VPT zijn ingelogd.
- 3.6 Niet-leden betalen het volle tarief.
- 3.7 Niet-leden die voor de start van de activiteit besluiten zich als lid aan te melden, wordt het kortingstarief voor leden in rekening gebracht.
- 3.8 Facturen worden vermeerderd met 21% BTW en met € 3,- administratiekosten.
- 3.9 Facturen dienen binnen twee weken na dagtekening te zijn voldaan.
- 3.10 De VPT stuurt vervolgens nog 2x een verzoek tot betaling.
- 3.11 Afzeggen voor een activiteit kan kosteloos tot 7 kalenderdagen voor de activiteit, schriftelijk (bij voorkeur via e-mail). Indien de deelnemersbijdrage dan al voldaan is zal deze worden terugboekt, exclusief de administratiekosten.
- 3.12 De programma's voor de activiteiten zijn altijd onder voorbehoud. De VPT streeft ernaar de deelnemers tevoren zo goed mogelijk in te lichten over het programma. De VPT behoudt zich echter het recht voor wijzigingen in een programma aan te brengen. Dit alles op zo vakkundig en professionele wijze. Wijzigingen aan het programma ontslaan de deelnemer niet van de verplichting de eerder in rekening gebrachte deelnemersbijdrage te voldoen, tenzij de deelnemer zich tijdig afmeldt of tenzij de VPT zelf een andere deelnemersbijdrage vaststelt.
- 3.13 Zie verder de artikelen in de statuten die betrekking hebben op het lidmaatschap.
- 3.14 Zie verder de betreffende paragrafen in het beleidsplan 2015 - 2017 over lidmaatschapsvormen dat op 16 februari 2015 door de leden is aangenomen.