ALGEMENE LEDENVERGADERING

17 NOVEMBER 2026

Grafisch Lyceum Rotterdam

vpt
Vereniging voor
Podiumtechnologie

VERGADERSTUKKEN

Inhoudsopgave

Agenda Algemene ledenvergadering 17 november 2026.....2
Bijlage 1: Verslag Algemene Ledenvergadering – 15 juni 2026.....3
Bijlage 2: Jaarcijfers.....7
5.1 Decharge 2025 (Stemming).....7
5.2 Voorlopige jaarcijfers 2026.....8
Bijlage 3: Goedkeuring Jaarplan en Begroting 2027 (Stemming).....9
Bijlage 4: Aftreedschema bestuur.....20

Agenda Algemene ledenvergadering 17 november 2026

15:30 uur - Inloop

16:00 uur - Aanvang Algemene Ledenvergadering

1. Opening
2. Vaststelling agenda
3. Mededelingen
4. Verslag ALV 15 juni 2026 - *(Bijlage 1)*
5. Jaarcijfers
   5.1 Decharge 2025 (**Stemming)**
   5.2 Voorlopige jaarcijfers 2026 *(Bijlage 2)*
6. Goedkeuring Jaarplan en Begroting 2027 (**Stemming)** *(Bijlage 3)*
7. Bestuurszaken
8. Ledenontwikkeling
9. Aftreedschema bestuur *(Bijlage 4)*
10. Rondvraag
11. Sluiting

17:00 uur - Einde Algemene Ledenvergadering

Bijlage 1: Verslag Algemene Ledenvergadering – 15 juni 2026

Locatie: Fort Honswijk, Schalkwijk
Bestuur: Stan Bannier (voorzitter), Marcel Verburg (penningmeester), André Posthuma (secretaris), Edith Molmans en Jean Michel Nelissen.
Aanwezigen: deelnemerslijst ter inzage

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.
In de openingswoorden wordt stilgestaan bij:
• de recente bestuurswisselingen
• het aantreden van de nieuwe voorzitter
• de inzet van eerdere bestuursleden, in het bijzonder de bijdrage van Antoinette Wijffels aan de continuïteit van de vereniging
• de huidige positie van de vereniging:
o financieel gezond
o zichtbaar binnen de sector
o actief op thema's zoals duurzaamheid, innovatie en veiligheid

De voorzitter benadrukt dat de vereniging zich in een fase van ontwikkeling bevindt en dat de toekomst vraagt om aanpassing en actieve betrokkenheid van de leden.

2. Vaststelling agenda

De voorzitter stelt voor om de volgorde van de agenda te wijzigen, zodat de behandeling van de jaarrekening eerder plaatsvindt in verband met de aanwezigheid van de voormalig penningmeester.

Er zijn geen bezwaren vanuit de vergadering.

3. Mededelingen

Er zijn geen formele mededelingen die tot besluitvorming leiden.

4. Jaarrekening 2025

De jaarrekening wordt toegelicht door de voormalig penningmeester (door omstandigheden online aanwezig).
De vereniging heeft een sterke financiële positie en beschikt over reserves.
Discussiepunten:
- vergrijzing ledenbestand
- daling ledenaantal
- inzet reserves voor investeringen

Maarten van den Berg geeft gehoor aan de oproep om zich beschikbaar te stellen voor de kascommissie. Er is (minimaal) nog 1 persoon nodig.

5. Verslag ALV 25 november 2025

Bespreking met tekstuele correcties.
Er zijn geen inhoudelijke bezwaren tegen het verslag.
BESLUIT:
Het verslag wordt vastgesteld met inachtneming van de aangebrachte correcties.

6. Verslag ALV 9 maart 2026

Geen inhoudelijke opmerkingen.
BESLUIT:
Het verslag wordt vastgesteld.

7. Beleidsplan 2026–2028

Presentatie
Het bestuur presenteert een concept beleidsplan, met als kern:
• versterken van ledenbetrokkenheid
• ontwikkelen van de vereniging als kennisplatform
• vergroten van instroom van jonge leden
• bevorderen van innovatie, duurzaamheid en veiligheid
Het plan wordt nadrukkelijk gepresenteerd als richtinggevend document en startpunt voor discussie.

Discussie
De vergadering levert uitgebreide input, met onder meer de volgende thema's:
1. Concretisering
• Het plan wordt als te abstract ervaren
• Leden vragen om:
    o concrete acties
    o planning
    o heldere doelstellingen

2. Communicatie en middelen
• Discussie over rol van:
    o "Zichtlijnen"
    o website
    o social media

• Suggesties:
    o meer inzetten op digitale kanalen
    o aansluiting zoeken bij gedrag van jongere generatie

3. Ledenwaarde (“what’s in it for you”)
• Cruciale vraag: wat biedt de vereniging concreet aan leden?
• Suggestie om:
    o voordelen explicieter te maken
    o waardepropositie te versterken

4. Organisatie en uitvoering
• Bestuur heeft beperkte capaciteit
• Noodzaak van:
    o werkgroepen
    o actieve betrokkenheid van leden
• Oproep om taken breder te beleggen binnen de vereniging

5. Werving en betrokkenheid
• Belang van:
    o contact met opleidingen
    o actief benaderen van jonge technici
• Suggestie om doelgroep zelf te betrekken bij ontwikkeling beleid

Reactie bestuur
Het bestuur:
• erkent de behoefte aan concretisering
• benadrukt dat het plan bewust als open document is opgesteld
• geeft aan verdere uitwerking op te pakken en leden actief te betrekken volgens Vereniging 3.0 model

8. Aftreedschema bestuursleden

• Marcel Verburg is benoemd als penningmeester
• Pernel van Herpt is als secretaris is afgetreden in maart 2026
• André Posthuma is benoemd als nieuwe secretaris
• Aftreedschema wordt hierop aangepast
De wijzigingen in het bestuur worden ter kennisgeving aangenomen.

9. Rondvraag

Ingebrachte onderwerpen
• Standpunt vereniging t.a.v. AI en auteursrechten (Creatieve Coalitie en Brein werken al actief aan dit onderwerp)
• Mogelijke samenwerking met buitenlandse organisaties benoemen
• Samenwerking met externe partijen en sectororganisaties
• Positionering van de vereniging binnen de sector
• Werving van nieuwe leden en vergroten relevantie
• Suggesties voor communicatie en kennisdeling

10. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering en dankt de aanwezigen voor hun bijdrage.

Bijlage 2: Jaarcijfers

5.1 Decharge 2025 (Stemming)

Toelichting kascontrolecommissie.

5.2 Voorlopige jaarcijfers 2026

Opbrengsten	**Voorlopige V&W 2026**	**2026**
opbrengst lidmaatschappen	€ 130.000,00	€ 150.000,00
opbrengt boeken	€ -	€ -
opbrengst zichtlijnen	€ 8.000,00	€ 40.000,00
Opbrengst projecten (o.a.vacature adv.)	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Opbrengst verenigingsactiviteiten	€ -	€ 20.000,00
Opbrengst rente Deposito	€ -	€ -
Opbrengst rente Spaarrekening	€ -	€ -
Kortingen	€ (3.500,00)	€ (7.500,00)
financiele baten en lasten	€ (500,00)	€ (500,00)
Bijzondere baten en lasten	€ 1.910,00	€ (20.000,00)
Totaal Opbrengsten	**€ 145.910,00**	**€ 192.000,00**
Uitgaven	**Voorlopige V&W 2026**	**2026**
Personeelskosten	€ 55.000,00	€ 75.000,00
Kantoorkosten	€ 20.000,00	€ 15.000,00
Marketingkosten	€ 4.000,00	€ 5.000,00
Kosten zichtlijnen	€ 25.000,00	€ 75.000,00
Algemene kosten	€ 7.750,00	€ 30.000,00
Afschrijvingskosten		€ 25.000,00
Projectkosten		€ 15.000,00
Kosten verenigings activiteiten	€ 11.500,00	€ 10.000,00
Totaal Kosten	**€ 123.250,00**	**€ 250.000,00**
Resultaat	**€ 22.660,00**	**€ (58.000,00)**

Bijlage 3: Goedkeuring Jaarplan en Begroting 2027 (**Stemming**)

Jaarplan VPT 2027

VERBINDEN • VERJONGEN • VERNIEUWEN

Presentatie Jaarplan Algemene Ledenvergadering | november 2026

1 - Onze koers: van vereniging naar community

2027 wordt het jaar waarin de Vereniging voor Podiumtechnologie (VPT) de stap zet van een traditionele vakvereniging naar een levendig, toegankelijk en toekomstgericht netwerk. We behouden de kennis, ervaring en betrokkenheid die de VPT groot hebben gemaakt, maar vernieuwen de manier waarop we elkaar vinden en samenwerken. Een herkenbare, eigentijdse uitstraling en eenduidige communicatie op onze kanalen worden daarbij belangrijke instrumenten om nieuwe leden te bereiken en bestaande leden actiever te betrekken.

We willen een vereniging zijn waar jong talent, ervaren vakmensen, makers, producenten, leveranciers en onderwijs elkaar versterken. Niet alleen op ledenvergaderingen, maar op scholen, in theaters, poppodia, op festivals, bij bedrijven, online en natuurlijk op de werkvloer.

Onze leidraad: meer doen, minder afstand tussen bestuur en leden, meer eigenaarschap, meer ruimte voor mensen en nieuwe ideeën.

2 - Doelen en prioriteiten

Prioriteit	Gewenste verandering in 2027
1. Verjonging	Jongeren en nieuwe instromers nemen zichtbaar deel aan activiteiten, themagroepen en besluitvorming.
2. Vernieuwing	Een toegankelijke vereniging met lichte organisatie, een onderbouwde rebranding en een herkenbaar verhaal op website, nieuwsbrief, Zichtlijnen en sociale kanalen.
3. Verbinding	Samenwerking tussen regio's, disciplines, generaties, onderwijs en bedrijven zichtbaarder maken en te stimuleren.
4. Kennis en vooruitgang	Kennisdeling is doorlopend, hybride en praktisch, met aandacht voor technologie, duurzaamheid en veiligheid.
5. Gezonde basis	Verantwoordelijkheid, capaciteit en financiën zijn helder en ambities passen bij de middelen.

3. Actieprogramma 2027

3.1 Nieuwe generatie: van doelgroep naar mede-eigenaar

Jongeren betrekken vraagt meer dan een speciaal evenement. We geven hen daadwerkelijk een stem en verantwoordelijkheid en zorgen dat bestaande leden hun ervaring kunnen overdragen.

- Start een jongerenpanel of jongerennetwerk, met studenten, starters en zij-instromers uit verschillende disciplines. Wellicht kunnen we in de toekomst het jongerennetwerk koppelen aan activiteiten. Young Professionals.
- Versterk de samenwerking met SCOPE, regionale mbo-opleidingen en andere relevante onderwijsinstellingen. Organiseer via leden gastlessen, praktijkbezoeken en ontmoetingen tussen studenten en werkgevers.
- Onderzoek een toegankelijk studenten- en starters-lidmaatschap en verlaag de drempel tot deelname aan bijeenkomsten.

3.2 De vereniging afstoffen: van vaste routines naar ruimte voor initiatief

- Breid het aanbod uit, de bestuurs- en werkgroep-structuur en de ledenreis: wat draagt bij aan ontmoeting en vakontwikkeling.
- Laat tijdelijke projectgroepen rondom concrete vragen ontstaan, met een duidelijk doel, aanspreekpunt, termijn en beperkt budget.
- Zorg dat nieuwe actieve leden uiterlijk binnen drie maanden worden verbonden aan een project, werkgroep of regionaal netwerk, zoals het beleidsplan voorschrijft.
- Moderniseer de website, de agenda en de online ledenomgeving. Bouw een bruikbare basis voor het VPT-kennisforum met goede zoekfunctie, beheer en actuele bijdragen.
- Maak communicatie toegankelijker: korte verslagen, zichtbare resultaten, portretten van vakmensen, sociale media en een uitnodigende toon.

3.2a Rebranding en een herkenbare VPT op alle kanalen

In 2027 onderzoeken we of de identiteit, visuele uitstraling en communicatiestijl van de VPT nog aansluiten bij de huidige én volgende generatie professionals. Rebranding is geen doel op zichzelf: het moet duidelijker maken waar de VPT voor staat, wie er welkom is en wat het lidmaatschap oplevert. We ontwikkelen dit samen met leden, jong talent en partners, zonder de herkenbaarheid en geschiedenis van de vereniging achteloos los te laten.

- We hebben in Q4 2026 een korte merk- en ledenanalyse uitgevoerd: wat vinden huidige leden, potentiële leden, studenten en partners van de VPT? Onderzoek ook drempels voor lidmaatschap en deelname.
- Stel in Q1 2027 een merkkompas op met kernverhaal, positionering, doelgroepen, tone of voice en visuele uitgangspunten. Verken scenario's van lichte opfrissing tot bredere rebranding en besluit pas na toetsing van kosten en draagvlak.
- Ontwikkel een centrale contentkalender en redactionele werkwijze voor website, nieuwsbrief, Zichtlijnen en sociale kanalen. Gebruik overal dezelfde kernboodschap en herkenbare huisstijl, met platform gerichte vormen en verwijzingen naar één actuele bron.
- Vertaal kennisdeling naar korte, deelbare formats: praktijkverhalen, jonge vakmensen in beeld, aankondigingen, naslag en samenvattingen van bijeenkomsten. Koppel ieder format aan een duidelijke uitnodiging om mee te doen of lid te worden.
- Verbeter de route van kennismaking naar lidmaatschap: heldere ledenvoordelen, begrijpelijke lidmaatschapsvormen, eenvoudige aanmelding en een welkomsttraject met uitnodiging voor een eerste activiteit of werkgroep.
- Test in Q3 de gekozen stijl en aanpak op een beperkt aantal kanalen en campagnes; voer in Q4 een gefaseerde uitrol uit als bestuur en ALV daar waar nodig mee instemmen. Meet bereik, aanmeldingen en deelname, niet alleen volgers.

3.3 Verbinding in de hele sector

- Stimuleer regionale netwerken en geef bestaande groepen een plek op de VPT-kanalen; draag regionale ontmoetingen meer uit en daardoor wordt de zichtbaarheid vergroot.
- Maak verschillende specialismen vindbaar via een leden- en expertise database.
- Breid ontmoetingen uit buiten de traditionele theaterwereld: festivals, poppodia, musea, leveranciers, technologische partners en opleidingen.
- Behoud en vernieuw het Hoofd Techniek Overleg (HTO), kenniscafés en themadagen; combineer deskundige inhoud met open ontmoeting.
- Vernieuw Zichtlijnen, om praktijkverhalen, jonge stemmen, regionale initiatieven en bedrijfsleden te tonen.

3.4 Kennisdeling, innovatie en veiligheid

- Ontwikkel een basis voor het hybride VPT-kennisforum: bijeenkomsten krijgen een online vervolg in de vorm van verslagen, links, vragen en praktische documenten.
- Verbind thema's zoals FENT, netwerk- en showcontrol technologie en internationale vakontwikkeling aan concrete praktijkvragen, werksessies en/ of themadagen.
- Blijf actief op veilig en gezond werken, waaronder gehoorschadepreventie, gehoorconvenant, fysieke belasting en mentale gezondheid; werk waar mogelijk met relevante partners en bestaande richtlijnen.
- Maak een plan samen met leden en partners om eventueel een vernieuwde vorm van de Podiumtechniek Dagen te organiseren, met workshops, praktijk demonstraties, innovatie en jong talent.

3.5 Duurzaamheid die werkt op de vloer

- Ondersteun de verdere implementatie van het Theatre Green Book in de Nederlandse podium praktijk.
- Bouw voort op de themadag Zero-emissie Touren met een vervolg over praktijkervaringen, laad- en planningsvraagstukken en werkbare oplossingen.
- Zoek aansluiting bij de Routekaart Duurzame Cultuursector van Kunsten ’92.
- Deel bruikbare instrumenten en casussen, zodat duurzaamheid geen abstract beleidsdoel blijft maar een praktische verbetering.
- Deelplatform online materiaal en techniek.

4 - Jaaragenda: bestaande planning en voorgestelde aanvulling

Periode / datum	Activiteit uit conceptagenda	Kans voor de koers 2027
8 februari	HTO Live	Nieuwe locatie buiten theater; ook jonge technici en andere disciplines uitnodigen.
19 februari	Bedrijfsledendag	Uitwisseling tussen leveranciers, werkgevers, studenten en vakmensen.
26 april	HTO Digitaal	Hybride kennisdeling en online vervolg via forum.
Mei, datum n.t.b.	De Nazit	Informele, generatie-overstijgende ontmoeting; format en budget nog uitwerken.
26 mei	Zero-emissie Touren	Praktijkkennis en gezamenlijke oplossingsrichting.
14 juni	ALV	Verantwoording én open dialoog over toekomst VPT.
14 juni	Overleg toneelmeesters / eerste inspiciënten / stagemanagers	Verbreding en verbinding van beroepsgroepen.
Oktober, datum n.t.b.	HTO Live	Regionale editie; praktijkvragen centraal.
Oktober, datum n.t.b.	Themadag (n.t.b.)	
November, datum n.t.b.	ALV	Voortgang 2027, leden inbreng en koers 2028.
November, datum n.t.b.	Kenniscafé	Geen lange presentaties, maar samen aan tafel.
December, datum n.t.b.	HTO Digitaal	Terugblik en kennisuitwisseling.

5 - Meetbare resultaten: voorstel voor 2027

Onderwerp	Voorstel voor resultaat eind 2027
Jongeren	Jongerenpanel actief; minimaal 2 activiteiten deelname door starters of studenten.
Onderwijs	Minimaal 3 actieve onderwijs contacten en uitnodigen voor 1 concrete activiteit.
Actieve leden	Alle nieuw aangemelde actieve leden binnen 3 maanden verbonden aan een initiatief.
Regio	Minimaal 2 aantoonbare regionale samenwerkingen of bijeenkomsten.
Kennisplatform	Eerste bruikbare versie van het kennisforum live.
Communicatie	Minimaal maandelijks een zichtbare leden- of praktijk update.
Verjonging organisatie	Jonge leden aantoonbaar betrokken bij programmering én beleidsdialoog.
Financieel	Twee keer per jaar wordt voortgang op activiteiten, verplichtingen en begrotingsruimte besproken (ALV).
Rebranding	Voortgang rebranding toetsen op ALV's, ledenonderzoek en op gesprekken bij onderwijsinstellingen en Young Professionals.
Eenduidige communicatie	Eén redactieplanning en huisstijl voor alle kanalen; minimaal één herkenbare kennis- of ledenwervingscampagne per jaar.

6 - Organisatie en eigenaarschap

Het bestuur bepaalt kaders, prioriteiten en financiële ruimte; de verenigingsmanager is de verbindende en coördinerende schakel; werkgroepen en leden maken inhoud en activiteiten mogelijk. Per actielijn wijst het bestuur één portefeuillehouder en één operationeel aanspreekpunt aan. De voorstellen hieronder zijn rollen, geen reeds bevestigde benoemingen.

Actielijn	Voorgesteld trekkerschap	Betrokkenen
Verjonging en onderwijs	Nieuw aangetrokken jong bestuurslid / aangewezen portefeuillehouder	Onderwijs, jongerenpanel, verenigingsmanager
Verenigingsvernieuwing en digitaal	Bestuur en verenigingsmanager	Actieve leden, communicatie/webbeheer
Regio en verbinding	Secretaris / HTO	Regionale netwerken, bedrijven, werkgroepen
Kennis, veiligheid en duurzaamheid	Thematische trekkers	Vakinhoudelijke werkgroepen, partners
Financiën en voortgang	Penningmeester met bestuur	Verenigingsmanager, administratieve ondersteuning
Rebranding, communicatie en ledenwerving	Bestuur en verenigingsmanager	Jongerenpanel, leden, redactie Zichtlijnen, webbeheer, eventuele creatieve partner

7 - Financiële uitgangspunten en keuzes

7.1 Algemeen

De financiële status van de vereniging is ronduit goed te noemen. De vereniging is financieel zeer gezond te noemen. Dit heeft het bestuur doen besluiten om een gedeelte op een spaarrekening te zetten waar de vereniging direct bij kan. Een tweede gedeelte is in een driejarig deposito belegd. Uiteindelijk geeft dit een positief resultaat met de rente. Er is nadrukkelijk gekeken naar eventuele risico's en het bestuur is van mening dat deze minimaal zijn.

Het bestuur heeft besloten om de daadwerkelijke boekhouding uit te besteden aan een administratiekantoor. Hiervoor is gezocht naar een kantoor met goede wortels in de verenigingswereld en die bekend is met de culturele sector.
Rede tot uitbesteding is waarborging van continuïteit. Mocht de penningmeester om welke reden dan ook weg vallen dan gaat het boekhoudkundige proces door. Daarnaast is de overgang van de penningmeester naar een volgende eenvoudiger. De vereniging is niet meer afhankelijk van de boekhouding door een bestuurslid. Daarnaast is het proces niet kostenverhogend. In voorgaande jaren werden de administratiekosten doorbelast en de constructie via het administratiekantoor wordt daardoor kostenbesparend.

Het bestuur heeft tevens besloten om het betalen van facturen via ingesloten betaallink te activeren. Dit om de leden minder handelingen te laten verrichten en op deze manier eerder de contributiegelden betaald te krijgen.
Gebleken is dat ruim een derde van de leden op deze manier hun contributie betaalt. Dit zijn voornamelijk persoonlijke leden. Bedrijfsleden betalen voornamelijk via hun bedrijfsproces. De kosten voor het betalen via de betaallink zijn minimaal t.o.v. de opbrengsten. Het bestuur heeft besloten om dit proces te continueren.

7.2 Kosten vs. Baten

Voor het inslaan van de nieuwe weg van vereniging 3.0 naar community/vereniging 4.0 zijn investeringen nodig. Zowel in automatisering en marketing. De huidige werkomgeving is ruim 10 jaar oud en voor waar we met vereniging naartoe willen, verouderd.
Door rebranding en her-styling van de vereniging zullen de marketingkosten hoger zijn dan voorgaande jaren. De kosten kunnen door de vereniging gedragen worden zonder dat de vereniging in financiële nood komt. Daarbij zullen de kosten over meerdere jaren afgeschreven worden. Het uitgangspunt is om 3 tot 5 jaar voor deze afschrijving te hanteren. Daarnaast zal t.a.v. de automatisering gekeken worden om dit zo duurzaam en zo groen mogelijk te doen. Dit o.a. door keuzes te maken in providers en leveranciers.

De kosten van Zichtlijnen zijn vele malen hoger dan de inkomsten uit de advertenties.
Het bestuur zal zich beraden op hoe de Zichtlijnen in de toekomst eruit gaat zien. Dit om de kosten en baten hierop in een betere balans te krijgen. De inkomsten uit advertenties zullen lager zijn dan in voorgaande jaren. Vandaar dat de kosten ook omlaag zullen moeten.

In het kader van wat de voordelen zijn om lid te zijn van de VPT, zullen eventuele extra kosten voor themadagen lager en indien mogelijk er geheel niet zijn. Wel streeft het bestuur ernaar om meer activiteiten te organiseren dus een kostenstijging in deze sfeer is te verwachten

Het bestuur verwacht dat het aantal leden een daling zal laten zien in 2027 dit ondanks de rebranding en inzet op werving van young professionals en nieuwe leden. De opbrengsten in contributies zullen dus teruglopen.

7.3 Begroting 2027

Opbrengsten	**Voorlopige V&W 2026**	**2026**	**2027**
opbrengst lidmaatschappen	€ 130.000,00	€ 150.000,00	€ 145.000,00
opbrengt boeken	€ -	€ -	€ -
opbrengst zichtlijnen	€ 8.000,00	€ 40.000,00	€ 20.000,00
Opbrengst projecten (o.a.vacature adv.)	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Opbrengst verenigingsactiviteiten	€ -	€ 20.000,00	€ 10.000,00
Opbrengst rente Deposito	€ -	€ -	€ 2.300,00
Opbrengst rente Spaarrekening	€ -	€ -	€ 1.100,00
Kortingen	€ (3.500,00)	€ (7.500,00)	€ (5.000,00)
financiele baten en lasten	€ (500,00)	€ (500,00)	€ (500,00)
Bijzondere baten en lasten	€ 1.910,00	€ (20.000,00)	€ (20.000,00)
Totaal Opbrengsten	**€ 145.910,00**	**€ 192.000,00**	**€ 162.900,00**

Uitgaven			
Personeelskosten	€ 55.000,00	€ 75.000,00	€ 55.000,00
Kantoorkosten	€ 20.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Marketingkosten	€ 4.000,00	€ 5.000,00	€ 35.000,00
Kosten zichtlijnen	€ 25.000,00	€ 75.000,00	€ 50.000,00
Algemene kosten	€ 7.750,00	€ 30.000,00	€ 20.000,00
Afschrijvingskosten		€ 25.000,00	€ 25.000,00
Projectkosten		€ 15.000,00	€ 15.000,00
Kosten verenigings activiteiten	€ 11.500,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Totaal Kosten	**€ 123.250,00**	**€ 250.000,00**	**€ 225.000,00**
Resultaat	**€ 22.660,00**	**€ (58.000,00)**	**€ (62.100,00)**

7.4 Conclusie

Het komende jaar zullen de inkomsten iets afnemen t.o.v. voorgaande jaren. De kosten zullen door de ingeslagen weg toenemen. Echter de vereniging is financieel gezond en kan dit opvangen. Het uiteindelijke doel is dat er toch meer leden komen waardoor de balans weer in het positieve komt.

8. Uitvoering in vier kwartalen

Kwartaal	Besluit en uitvoering
Q1 | Fundament	Nulmeting leden en betrokkenheid; portefeuillehouders benoemen; jeugdnetwerk starten; onderwijs contacten versterken; financiële kaders vaststellen. Merk- en doelgroep nulmeting; inventarisatie kanalen en ledenreis.
Q2 | Zichtbaar worden	Hybride HTO; Zero-emissie; forumprototype; juni-ALV benutten als feedbackmoment. Merkkompas, contentstrategie en besluit over rebranding scenario.
Q3 | Verbreden	Regionale samenwerking en kennisforum uitbreiden; eerste tussenevaluatie van betrokkenheid en bereik. Proefcampagne, uniforme content formats en meting van ledenwerving.
Q4 | Verankeren	HTO en ALV; resultaten delen, programma en begroting 2028 voorbereiden; besluiten wat wordt opgeschaald, aangepast of gestopt. Gefaseerde uitrol van gekozen identiteit en evaluatie op aanwas en betrokkenheid.

9. Risico's en randvoorwaarden

- Te veel ambities voor de beschikbare tijd en bureau-uren: kiezen, faseren en waar mogelijk combineren.
- Jongeren alleen uitnodigen zonder invloed te geven: borg inspraak én echte verantwoordelijkheid.
- Digitale middelen lanceren zonder beheer: bepaal vooraf wie inhoud, vragen, privacy en techniek onderhoud.
- Nieuwe initiatieven zonder duurzame financiering: toets op financiële ruimte, partnerschappen en toegevoegde waarde.
- Een nieuwe huisstijl zonder duidelijke leden waarde of opvolging van geïnteresseerden: verbind de rebranding aan zichtbare kennisdeling, uitnodigingen en een meetbaar aanmeldproces.
- Versnipperde communicatie op veel kanalen: werk met één redactieplanning en herbruikbare basis content, terwijl de vorm per platform passend blijft.
- Vernieuwing kan gevestigde leden vervreemden: maak ervaring en kennisoverdracht expliciet onderdeel van de verandering.

10. Slot: de VPT is van iedereen die het vak vooruit wil brengen

De VPT hoeft haar verleden niet af te schudden om toekomstgericht te worden. Juist de combinatie van jarenlange praktijkervaring en nieuwe perspectieven maakt ons sterk. In 2027 bouwen we aan een vereniging waar mensen elkaar kennen, kennis niet verdwijnt en nieuwe ideeën de ruimte krijgen om werkelijkheid te worden. Onze uitstraling en communicatie moeten daarbij even uitnodigend en toekomstgericht worden als onze inhoud. Niet alleen vóór de leden, maar vooral mét de leden. Samen maken we de toekomst van podiumtechnologie.

Bijlage 4: Aftreedschema bestuur

Naam:	In functie:	Aftreding:
Jean-Michel Nelissen (lid)	11-2021	10-2027
Edith Molmans (lid)	06-2025	06-2028
Stan Bannier (voorzitter)	03-2026	03-2029
André Posthuma (secretaris)	03-2026	03-2029
Marcel Verburg (penningmeester)	03-2026	03-2029